

# **Regulamin biblioteki szkolnej**

## **Zespołu Szkół Elektronicznych, Elektrycznych i Mechanicznych w Bielsku-Białej**

1. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
  - a) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
  - b) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
  - c) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - d) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.
2. Biblioteka jest czynna w dniach i godzinach wg informacji zamieszczonej na drzwiach wypożyczalni.
3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie ZSEEM na podstawie zapisu w mobiDzienniku, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.
4. W bibliotece należy przestrzegać zasad kultury; nie należy wchodzić z jedzeniem, napojami.
5. Książki można wypożyczać na 1 miesiąc, po tym czasie należy je zwrócić lub przedłużyć. Uczeń może wypożyczyć maksymalnie 3 książki na jeden miesiąc. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie okresu wypożyczenia.
6. Uczniowie przygotowujący się do konkursów mogą wypożyczyć większą ilość książek.
7. Nauczyciel bibliotekarz oferuje pomoc w wyborze literatury, dostosowując ją do indywidualnych potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów.
8. Podręczniki wypożyczane są na okres 1 lub 2 semestrów.
9. Uczeń zobowiązany jest pokazać ważną legitymację szkolną na prośbę nauczyciela bibliotekarza.

10. Z księgozbioru podręcznego można korzystać na miejscu.
11. Z płyt DVD mogą korzystać tylko nauczyciele.
12. Uczeń może wypożyczać książki wyłącznie osobiście za okazaniem karty bibliotecznej.
13. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.
14. Za zagubioną lub zniszczoną książkę czytelnik zwraca taką samą – bądź inną, wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza.
15. Wobec czytelników przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeń aż do momentu zwrócenia zaległych pozycji.
16. Czytelnik opuszczający szkołę zobowiązany jest zwrócić do biblioteki wszystkie wypożyczone książki, co jest warunkiem podpisania karty obiegowej przez nauczyciela bibliotekarza.
17. Uczeń zobowiązany jest do zwrotu książek przed zakończeniem roku szkolnego.